



HAVDUL
— ILM —

PRAVILNIK ZA STUDENTE HAVDUL-ILM AKADEMIJE

INFO

Studentska služba
+387 62 454 864 (Telegram)

Email
info@havdul-ilm.com

Web
<https://havdul-ilm.com/>

Svi studenti su dužni poštovati
pravilnik i ponašati se u skladu sa istim.

Administrativni tim Havdul-Ilm Akademija

2025.08



Prije svega

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

U ime Allaha, Milostivog, Samilosnog.

Pozdravljamo vas najljepšim, Džennetskim pozdravom!

Esselamu alejkum ve rahmetullahi ve berekatuhu!

Želimo Vam svima poželjeti dobrodošlicu i hairli početak akademske 2025/2026. god. Ugostiti vas biti će čast i zadovoljstvo, a sama Akademija je osnovana radi sticanja Allahovog zadovoljstva i ahiretskih nagrada, pa tako naša Akademija upućuje dove da nam svima ovo hajr djelo bude zaista od koristi.

Podsjećamo i nas i vas da očistimo naše nijjete.

Zanijjetimo da ovo bude radi Allaha, subhanehu ve teala, radi stjecanja ispravnog znanja i postupanja po njemu, radi slijeđenja sunneta, radi Allahovog lica, društva Allahovog Poslanika

sallallahu alejhi ve sellem, radi zaštite od Džehennema te radi ulaska u Džennet.

Allah je darežljiv, pa ne škrtarimo na dovi i nijjetima.



LIČNI PODACI U GRUPI

- Napisati potpuno IME I PREZIME u postavkama, latinicom.

KOMUNIKACIJA S PROFESORIMA

- Poslije predavanja je dozvoljeno postaviti pitanje za profesora i započeti sa – PITANJE ZA PROFESORA.
- Poštovati profesore i obraćati im se riječima poštovanja, te imati razumijevanja ukoliko zaborave odgovoriti na vaša pitanja.
- Pitanja koja se postavljaju profesoru trebaju biti u okviru teme o kojoj se govori na predavanju. Izuzetak su pitanja koja profesor dozvoli.

KOMUNIKACIJA UNUTAR GRUPE

- Poštovati braću/sestre u grupi i ophoditi se lijepo prema njima.
- Pratiti redovno obavještenja na grupi.

KOMUNIKACIJA S ADMINISTRATORIMA

- Zabranjeno je privatno pisati profesorima, osim ukoliko profesor to prethodno ne dozvoli.
- Zabranjeno je pisati u grupu sadržaje koji nisu vezani za predmet.
- Poštovati administratore grupe, ne zvati ih telefonom, ne slati glasovne poruke, niti im pisati poruke u kasnim satima.
- Svako pitanje i nejasnoću student postavlja isključivo administratoru grupe.
- Pravdati izostanak svom administratoru privatno, a ne u grupi. (U opisu predmetne grupe provjeriti ko je administrator.)
- Poštovati zahtjeve koje izda administrator, profesor ili studentska služba.



PRAVILA PRISUSTVA NA PREDAVANJIMA

- Kašnjenje više od 15 minuta automatski znači izostanak, koji se mora opravdati po pravilniku pravdanja časova.
- Ukoliko student izostane sa više od 30 % časa, bilo to na početku, sredini ili kraju predavanja, dužan je:
 - Odslušati propušteni dio predavanja na snimku koji će biti dostupan u predmetnoj grupi.
 - O tome obavijestiti administratora grupe do narednog časa.

ZABRANA DIJELJENJA MATERIJALA

Zabranjeno je dijeliti materijal (snimke časova, skripte itd.) izvan akademije, osim ukoliko to profesor prethodno ne dozvoli.

PITANJA I OBAVJEŠTENJA O AKADEMIJI

- Pitanja vezana za akademiju (upis, donacije, kritike/pohvale) šalju se na zvanični telegram broj akademije (+387 62 454 864)
- Brojevi profesora su emanet i ne smiju se dijeliti, dok je broj studentske službe dostupan za sve studente i simpatizere akademije i njegovo dijeljenje je dozvoljeno.



PRAVILA KOJA SU STUDENTI DUŽNI POŠTOVATI U ZOOM UČIONICI

IDENTITET STUDENTA

- Napisati potpuno IME I PREZIME, latinicom.
- Ukoliko nemate potpuno ime i prezime s kojim ste se prijavili, bit ćete izbačeni.
- Ako ste sa rođenim bratom/sestrom na akademiji, obojica morate biti u grupi i nemate pravo brisati Telegram zbog toga.

KORIŠTENJE KAMERA I MIKROFONA

- Kamere i mikrofone držati isključene.
- Uredno se javiti na svako prozivanje od strane profesora.

SPECIJALNE SITUACIJE (NAMAZ)

- Ako je namaz u vrijeme časa, pored imena dodati NAMAZ:
- Kliknuti na svoje ime, odabrati opciju RENAME, dodati "NAMAZ".
- Nakon povratka, vratiti samo ime i prezime.

KOMUNIKACIJA I PROBLEMI

PRISUSTVO I KAŠNJENJE

- Ukoliko imate pitanje ili problem, pisati administratoru privatno.
- Administrator će vam pomoći ili proslijediti problem studentskoj službi.
- Svako kašnjenje bit će evidentirano.
- Svi studenti su dužni ući na čas u okviru 10 minuta prije početka časa.



PRAVILNIK O EVIDENCIJI, IZOSTANCIMA I PRAVDANJU IZOSTANAKA

OBAVEZE STUDENATA PRILIKOM IZOSTANKA ILI KAŠNJENJA

- Student koji planira kasniti ili izostati sa časa dužan je obavijestiti isključivo administratora grupe u privatnoj poruci prije početka časa, a najkasnije u roku od 7 dana od propuštenog časa.
- Pravdanje izostanaka nakon 7 dana neće biti moguće.
- Poruka o pravdanju mora biti napisana u sljedećem formatu:
- Ime predmeta: ...
- Datum izostanka: ...
- Opravdani razlog izostanka: ...

OPRAVDANI IZOSTANCI

Zdravstveni razlozi:

- Bolest.
- Odlazak (vaš ili djetetov) doktoru.
- Nestanak struje ili interneta.

Porodični razlozi:

- Smrtni slučaj.
- Iznenadne porodične prilike (požar, poplava, bolest djeteta i slično).

Obrazovni ili profesionalni razlozi:

- Redovna škola ili posao, ako se vanredno produži radno vrijeme ili se pojavi vanredni termin u školi/fakultetu. (ako se nastava škole/fakulteta preklapa sa nastavom akademije da se javi administratoru da se student prebaci u slušatelje)
- Vandredne fakultetske obaveze (ispiti, kolokvijumi) ili učenje za iste.
- Ako će student izbivati duže od 3 predavanja, obavezan je najaviti to od prvog izostanka.



Društveni i vjerski razlozi:

- Vlastita udaja/ženidba/akika.
- Poziv u goste na udaju, ženidbu ili akiku.
- Vanredno predavanje uživo u lokalnom džematu ili tribina (najviše jednom mjesečno).
- Odlazak na umru/hadž.

NAPOMENA

Ukoliko student nije u mogućnosti da prisustvuje času, dužan je to najaviti prije početka časa.



GUBLJENJE STATUSA REDOVNOG STUDENTA

KURSEVI ŠKOLE KUR'ANA I ARAPSKOG JEZIKA

• [Sufara, Tedžvid, Tilavet, Hifz, Arapski jezik](#): Navedeni su svi kursevi koji spadaju pod školu Kur'ana i arapskog jezika.

• Studenti koji izgube status redovnog studenta iz neopravdanih razloga na predmetima škole Kur'ana i arapskog jezika [gube pravo na upis svih kurseva iz ove oblasti](#).

PRAVILA ZA GUBITAK STATUSA REDOVNOG STUDENTA

1. Izostanci tokom semestra:

• Studenti koji nakon petog časa imaju više od 50% izostanaka (bilo opravdanih ili neopravdanih) gube status redovnog studenta na tom predmetu.

2. Predmeti koji se održavaju jednom sedmično:

• Status redovnog studenta se gubi nakon [2 neopravdana izostanka](#).

3. Predmeti koji se održavaju dva puta sedmično:

• Status redovnog studenta se gubi nakon [3 neopravdana izostanka](#).

4. Pravdanje časova:

• Časovi se mogu pravdati isključivo kod administracije, a ne kod profesora.

5. Neopravdani izostanci:

• Na predmetima škole Kur'ana i arapskog jezika nije moguće ispraviti neopravdane izostanke.

NAPOMENA

Ova pravila se primjenjuju isključivo na predmete iz škole Kur'ana i arapskog jezika, te je studentima važno da vode računa o prisustvu i komunikaciji sa administracijom kako bi izbjegli gubitak statusa redovnog studenta.



PREDMETI ISLAMSKIH ZNANOSTI

- Akidetske znanosti, hadiske znanosti, kur'anske znanosti, sira, historija islama, ahlak, da'vetski predmeti

PRAVILA ZA GUBITAK STATUSA REDOVNOG STUDENTA

1. Status slušaoca:

- Studenti koji izgube status redovnog studenta na predmetima islamskih znanosti automatski se prebacuju u status slušaoca.

2. Izostanci za predmete koji se održavaju jednom sedmično:

- Status redovnog studenta se gubi nakon [3 neopravdana izostanka](#).

3. Izostanci za predmete koji se održavaju dva puta sedmično:

- Status redovnog studenta se gubi nakon [4 neopravdana izostanka](#).

4. Pravdanje časova:

- Časovi se mogu pravdati isključivo kod administracije, a ne kod profesora.

5. Ispravljanje neopravdanih izostanaka:

- Na predmetima islamskih znanosti je moguće ispraviti neopravdane izostanke pregledavanjem propuštenog časa ili dijela časa i slanjem poruke administratoru u sledećem formatu:

- Preslušao sam propušteni čas ili dio časa:
- Ime predmeta: ...
- Datum izostanka: ...

6. Pravdanje časova:

- Za predmete koji se održavaju dva puta sedmično, [opravdani izostanci se ne računaju](#).